
 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_09_K1_Lisa 1_r3	
	STRUKTUURIÜKSUSED, KELLE PUHUL RAKENDUVAD ERISUSED TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAJAS NING KLIENDITEENINDUSAEGADES			
	Kinnitamine:		Koostaja: Kaie Rebane	1/5

1. KLIENDITEENINDUSE OSAKONNA TEENINDUSBÜROODE TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG NING KLIENDITEENINDUSAEG

1.1. Teenindusbüroode teenistujate tööaeg ning klienditeenindusaeg tööpäeviti on alljärgnev:

Teenindusbürood	Klienditeenindus- ja tööaeg	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljäpäev	Reede
Tallinna teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Saue teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Rapla teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	9.00-17.00	suletud	10.00-17.00	suletud
	Lõunavaheaeg	suletud	12.00-12.30	suletud	12.00-12.30	suletud
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Kuressaare teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	9.00-17.00	suletud	10.00-17.00	suletud
	Lõunavaheaeg	suletud	12.00-12.30	suletud	12.00-12.30	suletud
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Kärdla teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	suletud	9.00-17.00	suletud	suletud
	Lõunavaheaeg	suletud	suletud	12.00-12.30	suletud	suletud
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Haapsalu teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	9.00-17.00	suletud	suletud	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Paide teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	suletud	9.00-17.00	suletud	suletud
	Lõunavaheaeg	12.00-12.30	suletud	12.00-12.30	suletud	suletud
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Tartu teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Viljandi teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	suletud	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Võru teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	suletud	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_09_K1_Lisa 1_r3	
	STRUKTUURIÜKSUSED, KELLE PUHUL RAKENDUVAD ERISUSED TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAJAS NING KLIENDITEENINDUSAEGADES			
	Kinnitamine:		Koostaja: Kaie Rebane	2/5

Põlva teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	9.00-17.00	suletud	suletud	suletud
	Lõunavaheaeg	suletud	12.00-12.30	suletud	suletud	suletud
	tööaeg	suletud	8.30-17.15	suletud	suletud	suletud
Valga teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	suletud	suletud	10.00-17.00	suletud
	Lõunavaheaeg	12.00-12.30	suletud	suletud	12.00-12.30	suletud
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Jõgeva teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	suletud	9.00-17.00	suletud	suletud	suletud
	Lõunavaheaeg	suletud	12.00-12.30	suletud	suletud	suletud
	tööaeg	suletud	8.30-17.15	suletud	suletud	suletud
Pärnu teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Rakvere teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	suletud	10.00-17.00	9.00-16.00
	Tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Jõhvi teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	Tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15
Narva teenindusbüroo	klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
	Tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15


1.2. Teenindusbüroode teenistujate tööaja hulka mittearvestatav lõunavaheaeg puhkamiseks ja einestamiseks on kestusega 30 minutit. Teenistujal on võimalus kasutada lõunavaheaega ajavahemiku 11.30–14.30 jooksul vastavalt võimalustele.

1.3. Lisaks lõunavaheajale on teenistujal õigus puhkepausidele, mille kogumäär moodustab vähemalt 10% päevasest kuvariga töötamise ajast

2. KLIENDITEENINDUSE OSAKONNA KLIENDIINFOSPETSIALISTIDE TÖÖ- JA PUHKEAEG NING KLIENDIINFO TELEFONI 620 1200 TEENINDUSAEG

2.1. Klienditeeninduse osakonna kliendiinfospetsialistide tööaeg ning klienditeenindusaeg tööpäeviti on alljärgnev:

Klienditeenindus- ja tööaeg	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljapäev	Reede
klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	10.00-17.00	9.00-16.00
tööaeg	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.30-17.15	8.45-16.15

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_09_K1_Lisa 1_r3
	STRUKTUURIÜKSUSED, KELLE PUHUL RAKENDUVAD ERISUSED TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAJAS NING KLIENDITEENINDUSAEGADES		
	Kinnitamine:		Koostaja: Kaie Rebane 3/5

- 2.2. Klienditeeninduse osakonna kliendiinfospetsialistide tööaja hulka mitteamvestatav vaheaeg puhkamiseks ja einestamiseks on kestusega 30 minutit. Teenistuja võib kasutada vaheaega ajavahemiku 11.30–14.30 jooksul vastavalt võimalustele.
- 2.3. Lisaks lõunavaheajale on teenistujal õigus puhkepausidele, mille kogumäär moodustab vähemalt 10% päevasest kuvariga töötamise ajast.

3. SÕIDUKITE JUHTIMISÕIGUSE OSAKONNA TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG NING KLIENDITEENINDUSAEG

- 3.1. Sõidukite juhtimisõiguse osakonna teenistujate tööaeg ning sõidueksamite vastuvõtmise klienditeenindusaeg tööpäeviti on alljärgnev:

Klienditeenindus- ja tööaeg	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljapäev	Reede
klienditeenindusaeg	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
tööaeg	8.45-17.15	8.45-17.15	8.45-17.15	8.45-17.15	8.45-17.15


- 3.2. Sõidukite juhtimisõiguse osakonna teenistujate tööaja hulka mitteamvestatav vaheaeg puhkamiseks ja einestamiseks on kestusega 30 minutit. Teenistuja võib kasutada vaheaega ajavahemiku 11.30–14.30 jooksul vastavalt võimalustele.
- 3.3. Lisaks lõunavaheajale on teenistujal õigus puhkepausidele, mille kogumäär moodustab vähemalt 10% päevasest kuvariga töötamise ajast.

4. MUUSEUMI TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG NING KLIENDITEENINDUSAEG

- 4.1. Muuseum on külastajatele avatud ajavahemikel juuni-august kuuel päeval nädalas (teisipäevast pühapäevani) ning september-mai viiel päeval nädalas (kolmapäevast pühapäevani).
- 4.2. Tulenevalt muuseumi töö spetsiifikast toimub töö tööajakava alusel arvestusega, et teenistujatel on kahe puhkepäevaga viiepäevane töönädal, mille kestus on 40 tundi.
- 4.3. Teenistuja võib kokkuleppel vahetu juhiga kasutada töötulekuks ajavahemikku 8.00–10.00 ning lahkumiseks ajavahemikku 16.00–18.00, eeldusel, et tööpäeva pikkuseks on 8 tundi.
- 4.4. Muuseumi teenistujate tööaja hulka mitteamvestatav vaheaeg puhkamiseks ja einestamiseks on kestusega 30 minutit. Teenistuja võib kasutada vaheaega ajavahemiku 11.30–14.30 jooksul vastavalt võimalustele.
- 4.5. Lisaks lõunavaheajale on teenistujal õigus puhkepausidele, mille kogumäär moodustab vähemalt 10% päevasest kuvariga töötamise ajast.

5. VEONDUSE JÄRELEVALVE OSAKONNA TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG

- 5.1. Veonduse järelevalve osakonna järelevalvespetsialistide töö toimub tööajakava alusel arvestusega, et järelevalvespetsialistidel on kahe puhkepäevaga viiepäevane töönädal, mille kestus on 40 tundi.
- 5.2. Teenistujate summeeritud tööaega arvestatakse seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_09_K1_Lisa 1_r3
	STRUKTUURIÜKSUSED, KELLE PUHUL RAKENDUVAD ERISUSED TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAJAS NING KLIENDITEENINDUSAEGADES		
	Kinnitamine:	Koostaja: Kaie Rebane	4/5

- 5.3. Tööajakava perioodiks on kalendrikuu. Vahetu juht või tema puudumisel asendaja kinnitab tööajakava ja edastab selle üksuse järelevalvespetsialistidele e-posti teel või muul kokkulepitud viisil hiljemalt 10 kalendripäeva enne uue kalendrikuu algust. Juhul kui vahetu juht või tema asendaja ei saa tööajakava edastada, on see pädevus veonduse järelevalve osakonna juhatajal ja personaliosakonna teenistujal.
- 5.4. Vahetu juhi või tema puudumisel asendaja poolt tähtaegselt edastamata jäänud tööajakava korral, on teenistujal kohustus täita ametikohast tulenevaid ülesandeid töökorralduse reeglite punktides 6.2.1–6.2.4 sätestatud korras ja ajal.
- 5.5. Veonduse järelevalve osakonna järelevalvespetsialistidele ei kohaldata avaliku teenistuse seaduse § 40 sätteid.

6. LIIKLUSJUHTIMISKESKUSE TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG

- 6.1. Liiklusjuhtimiskeskuse teeseadmete eksperdile ning liiklusjuhtidele kohaldatakse kalendaarse kuu põhist summeeritud tööaja arvestust, mida arvestatakse seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul vastavalt vahetu juhi kinnitatud tööajakavale.
- 6.2. Uue kuu tööajakava edastatakse teenistujale e-posti teel hiljemalt 10 kalendripäeva enne uue kalendrikuu algust.
- 6.3. Teeseadmete ekspert ja liiklusjuhid töötavad tööajakava järgselt vahetustega tööpäeviti vastavalt ajavahemikel 06.00–18.00, 09.00–17.00 või 08.00–20.00 ning nädalavahetustel ajavahemikul 08.00–20.00.
- 6.4. Liiklusjuhtimiskeskuse juhataja (edaspidi vahetu juht) võib kohaldada ka teistsugust vahetustega tööaega.
- 6.5. Töö iseloomu tõttu võimaldab amet teeseadmete eksperdile ning liiklusjuhtidele võimalused puhkamiseks ning einestamiseks tööajal, mida arvestatakse tööaja hulka.
- 6.6. Vajadusel rakendab amet teeseadmete eksperdile ja liiklusjuhtidele valveaega, mil teenistuja peab olema valmis operatiivselt tegutsema ning see osa valveajast, mil teenistuja täidab teenistusülesandeid, loetakse tööajaks. Valveaja rakendamisel lähtub tööandja avaliku teenistuse seadusest ning eelnevatest kokkulepetest ja tööajakavast.

7. LAEVALIIKLUSE JUHTIMISE OSAKONNA TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG

- 7.1. Laevaliikluse juhtimise osakonna teenistujatele kohaldatakse kalendaarse kuu põhist summeeritud tööaja arvestust, mida arvestatakse seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul vahetu juhi kinnitatud tööajakavale.
- 7.2. Teenistujate tööajakavas määratakse kindlaks igapäevase tööaja kestus, tööpäeva (vahetuse) algus ja lõpp, igapäevane ning iganädalane puhkeaeg.
- 7.3. Tööajakava koostamisel arvestab juht või tema puudumisel asendaja võimalusel teenistuja soove ning kinnitab ja edastab selle teenistujatele e-posti teel vähemalt 5 kalendripäeva enne uue kalendrikuu algust. Tööajakava võib juht või tema puudumisel asendaja teha teatavaks teenistujale ka muul viisil kui e-posti teel, kuid ta peab tagama teenistujale võimaluse sellega tutvumiseks igal ajal.
- 7.4. Vahetul juhul on õigus teha tööajakavas muudatusi seoses ajutiselt teenistusest puuduvate teenistujate asendamise ja/või ameti muudest töökorralduse tingitud muudatustega, teavitades sellest teenistujaid mõistliku aja jooksul ette.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_09_K1_Lisa 1_r3
	STRUKTUURIÜKSUSED, KELLE PUHUL RAKENDUVAD ERISUSED TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAJAS NING KLIENDITEENINDUSAEGADES		
	Kinnitamine:		Koostaja: Kaie Rebane 5/5

8. HÜDROGRAAFIAOSAKONNA TEENISTUJATE TÖÖ- JA PUHKEAEG

- 8.1. Hüdrograafiaosakonna teenistujatele kohaldatakse kalendriaastas perioodil aprillist kuni novembrini kalendaarse kuu põhist summeeritud tööaja arvestust, mida arvestatakse seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul vastavalt vahetu juhi kinnitatud tööajakavale.
- 8.2. Teenistujate tööajakavas määratakse kindlaks igapäevase tööaja kestus, tööpäeva (vahetuse) algus ja lõpp, igapäevane ning iganädalane puhkeaeg.
- 8.3. Tööajakava koostamisel arvestab juht või tema puudumisel asendaja võimalusel teenistuja soove ning kinnitab ja edastab selle teenistujatele e-posti teel vähemalt 5 kalendripäeva enne uue kalendrikuu algust. Tööajakava võib juht või tema puudumisel asendaja teha teatavaks teenistujale ka muul viisil kui e-posti teel, kuid ta peab tagama teenistujale võimaluse sellega tutvumiseks igal ajal.
- 8.4. Vajadusel rakendab amet hüdrograafiaosakonna teenistujatele valveaega, mil teenistuja peab olema valmis operatiivselt tegutsema ning see osa valveajast, mil teenistuja täidab teenistusülesandeid, loetakse tööajaks. Valveaja rakendamisel lähtub tööandja ATS ja TLS regulatsioonist ning eelnevatest kokkulepetest ja tööajakavast.

9. LENNUTEGEVUSE OSAKONNA, LENNÜHIVULIKKUSE OSAKONNA NING LENNULIHKLUSTEENINDUSE JA LENNUVÄLJADE OSAKONNA TEENISTUJATE KLIENDITEENINDUSE VASTUVÕTU AJAD

- 9.1. Lennutegevuse osakonna, lennukõhivulikkuse osakonna ning lennuliiklusteeninduse ja lennuväljade osakonna teenistujate vastuvõtuajad klientide teenindamiseks on esmaspäevast reedeni ajavahemikel 9.00–12.00 ja 13.00–16.00.
- 9.2. Teenindamiseks väljaspool klienditeenindusaega tuleb eelnimetatud osakonna teenistujatega aeg eelnevalt kokku leppida. Võimalusel teenindatakse kliente dokumentide vastuvõtmise ja väljastamise korral tööpäeva jooksul ka väljaspool klienditeenindusaega.